

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **VIDRIO MEJOR PLANETA**

Le informamos que los datos personales obtenidos por este medio serán objeto de recolección, almacenamiento, uso y circulación en los términos establecidos en el presente documento. En esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales (la "Política") usted encontrará los lineamientos corporativos, de conformidad con la legislación aplicable, bajo los cuales efectuamos el tratamiento de sus datos personales, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos, entre otros.

#### **I. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Teniendo en cuenta nuestra condición de responsables del tratamiento de datos personales, comprometidos con la seguridad de la información personal de nuestros usuarios y público en general, y con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, nos permitimos presentar la Política de Tratamiento en materia de protección de Datos Personales (en adelante la "Política") en relación con la recolección, uso y transferencia de los mismos, en virtud de la autorización que sea otorgada por los Titulares de la información.

En esta Política se detallan los lineamientos generales que se tienen en cuenta a efectos de proteger los Datos Personales de los Titulares, como la finalidad de la recolección de la información, los derechos de los Titulares, el área responsable de atender las consultas, quejas y reclamos acerca del tratamiento de los datos personales que este recoja y maneje, así como los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información.

Solo recolectaremos Datos Personales, cuando hayamos sido autorizados previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos Personales, las cuales serán definidas a continuación.

#### **II. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

La presente Política aplica a todas las bases de datos personales que se encuentren en nuestro poder y los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nuestro nombre, de esta forma serán aplicables a los Datos Personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento.

##### **2.1. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

Se recopilan datos con diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar los siguientes y que al aceptar esta política el Titular expresamente autoriza:

- A. Envío periódico de un Newsletter con información de interés a los correos electrónicos registrados;
- B. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, contenidos, y para facilitarle el acceso general a la información de estos.
- C. La promoción, organización y realización de eventos, ferias, exposiciones, convenciones y eventos de tipo cultural, artístico, recreativo, deportivo, político, académico, científico o similares, directamente o en asocio con terceros.
- D. Informar sobre cambios de nuestros servicios.
- E. Permitir el acceso a beneficios.
- F. Estudiar, analizar, personalizar y utilizar la información suministrada por los titulares para el seguimiento, desarrollo y/o mejoramiento, tanto individual como general, de condiciones de afiliación, servicio, administración, seguridad o atención y, en general, evaluar la calidad del servicio. Podremos compartir con nuestros aliados de negocios que se sometan a las condiciones de la presente autorización los resultados de los mencionados estudios, análisis, personalizaciones y usos, así como toda la información y datos personales suministrados por los titulares, incluso cuando sus aliados sean residentes de terceros países, caso en el cual existirá transferencia de los datos personales, siempre y cuando en dicho país se proporcione un nivel adecuado de protección de datos. Razón por la cual, el Titular de los Datos Personales, al autorizar el tratamiento de los mismos, acepta expresamente la transferencia de sus Datos Personales a terceros países.
- G. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- H. Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- I. Enviar y recibir mensajes con fines comerciales y/o publicitarios;
- J. Realizar campañas de mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros.
- K. Preparar estudios de mercado y elaborar estudios estadísticos.
- L. Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- M. Verificar los datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos.
- N. Compartir con terceros que colaboran con nosotros y que para el cumplimiento de sus funciones deban acceder en alguna medida a la información.

En consecuencia, para las finalidades descritas, podremos:

- I. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares en una o varias Bases de Datos, en el formato que se estime más conveniente.
- II. Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares.

- III. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- IV. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las Bases de Datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- V. Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los Titulares.
- VI. Compartir con sus aliados, en los términos aquí previstos, los Datos Personales suministrados por los titulares, incluso cuando sus aliados sean residentes de terceros países, caso en el cual existirá transferencia de los datos personales.

Si usted nos proporciona sus Datos Personales, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, sólo se procederá a transferir la información suministrada por el Titular de Datos personales cuando: **(i)** usted nos autorice expresamente a hacerlo; **(ii)** sea necesario hacerlo con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios; **(iii)** sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos;

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.

### **III. DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

#### **3.1. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Como Responsables del Tratamiento hemos adoptado procedimientos para solicitarle, a más tardar en el momento de la recolección de sus Datos Personales, su autorización para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los Datos Personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Sin embargo, tratándose de datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, se tiene que éstos pueden ser tratados, siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

Se entenderá que la autorización otorgada por el Titular, cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando ésta se manifieste: (i) por escrito; (ii) de forma

oral; o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó la autorización respectiva.

En ningún caso podrá interpretarse el silencio del titular del dato como aceptación tácita o consulta inequívoca de autorización para el tratamiento de datos personales. Tal y como se describe en el procedimiento más adelante, el Titular podrá en cualquier momento de la relación comercial o finalizada ésta, solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el Tratamiento de los mismos.

#### **IV. PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

##### **4.1. PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Adoptaremos medidas técnicas, tecnológicas y administrativas adecuadas y suficientes que permitan el cuidado y conservación de los Datos Personales de los Titulares, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. De igual forma, la implementación de estas medidas, permitirá la conservación de la Autorización otorgada por los Titulares de los Datos Personales para el tratamiento de los mismos.

##### **4.2. PROCEDIMIENTO PARA CONOCER LA INFORMACIÓN:**

En aras de proteger y mantener la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, determinamos que el procedimiento para conocer la información que poseemos del titular en sus bases de datos, es el siguiente:

Para conocer la información que almacenamos en nuestra base de datos, [contáctenos](#)

**Comentado [MOR1]:** Link a la página de contáctenos

Daremos respuesta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la comunicación, al correo electrónico o dirección física que haya especificado en la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, caso en el cuál el tiempo de respuesta se extenderá en cinco (5) días hábiles adicionales.

La consulta de la información por parte del Titular o interesado será gratuita, siempre y cuando sea (i) al menos una vez cada mes calendario, o (ii) se realice con motivo de una modificación sustancial de la presente Política.

##### **4.3. PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR LA INFORMACIÓN:**

Los Titulares de los Datos Personales o sus causahabientes, podrán en todo momento, solicitar la actualización, rectificación o supresión de sus datos y/o revocar la autorización del tratamiento de los mismos, mediante comunicación en la cual se indiquen los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección física o correo electrónico en el que se debe dar respuesta, y los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al solicitante.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al solicitante los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **4.4. PROCEDIMIENTO PARA EL USO Y CIRCULACIÓN DE INFORMACIÓN.**

##### **4.4.1. Transferencia de datos personales.**

Para el evento en los cuales terceros ajenos requieran validar, rectificar o confirmar información correspondiente a los Datos Personales de los titulares contenidas en nuestras bases de datos, se requerirá para el suministro de la información la autorización previa y expresa del Titular para que opere la transferencia.

#### **4.5. SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**

Hemos adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos. No obstante lo anterior, no seremos responsables por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

#### **4.6. TEMPORALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

De conformidad con los principios rectores y las medidas tecnológicas y administrativas que se incorporen dentro de la institución, se mantendrán y conservarán los datos personales a los que se refiere la presente política mientras esté vigente la relación con el Titular del dato respectivo y por el tiempo exigido por la normatividad vigente en materia contable, comercial, laboral, fiscal, y atendiendo a razones jurídicas, administrativas e históricas de la información

#### **V. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, rige a partir de su publicación, realizada el día \_\_\_\_\_.

#### **VI. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO**

En caso de cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado, como Responsables del Tratamiento le comunicaremos estos cambios antes de o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas. Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, obtendremos una nueva autorización de su parte.